

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Факультет культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ  
Декаан факультета культуры и искусств  
Кожевникова Т.М.  
«06» октября 2023 года



**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**  
по направлению подготовки магистров  
**51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**  
Квалификация (степень) «магистр»

Тамбов  
2023

**Авторы программы**

Неверова Т.А., к.п.н., доцент  
Борисов Б.В., к.п.н., профессор  
Стефановская Н.А., д.с.н., доцент

**Эксперт**

Директор ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека» Пронина Л.А., д.ф.н., профессор

Программа вступительных испытаний по направлению подготовки магистров 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» утверждена на заседании кафедры библиотечно-информационных ресурсов Тамбовского государственного университета имени Г.Р.Державина.

Протокол № 2 от 19 сентября 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



О.В.Медведева

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать программу подготовки магистров по направлению «Библиотечно-информационная деятельность».

Основные задачи вступительного испытания:

- оценка уровня освоения дисциплин, определяющих базовые профессиональные знания и навыки абитуриента;
- определение соответствия подготовки абитуриента входным квалификационным требованиям ФГОС ВО для успешного освоения программ магистратуры.

Вступительные испытания при приеме для обучения по программам магистратуры проводятся в форме письменного экзамена (тестирования), максимальный балл - 50.

### **1. ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ АБИТУРИЕНТОВ**

Абитуриент должен:

#### **знать:**

- задачи своей профессиональной деятельности, методы, средства, технологии, алгоритмы решения этих задач;
- действующие законодательно-правовые и нормативно-методические акты в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- теоретические и методические основы библиотечно-информационной деятельности;
- теоретические основы библиотечного менеджмента и маркетинга.

#### **уметь:**

- проводить аналитико-синтетическую переработку информации;
- осуществлять информационное сопровождение и поддержку профессиональных сфер деятельности;
- организовывать системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности;
- реализовывать комплексные инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационной деятельности.

#### **владеть:**

- перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;
- способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями;
- навыками предпроектного обследования библиотечных и информационных учреждений;
- способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности.

### **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (АННОТАЦИИ ТЕМ)**

#### **Библиотекведение**

*Библиотекведение как наука: объект, предмет, структура, функции, методология.*

Библиотека и библиотечное дело как центральные категории библиотекведения. Функции и структура библиотекведения как науки. Дифференциация и интеграция библиотекведческого знания. Проблема специального библиотекведения, сравнительного библиотекведения и других подходов к дифференциации библиотекведческого знания. Основные методологические подходы к изучению библиотеки.

*Библиотека как технологическая система.*

Библиотека как технологическая система. Структурная характеристика библиотеки: основные элементы и подсистемы. Функционально-технологическая структура

библиотеки. Основные элементы функционирования библиотеки: внешняя среда, информационные потребности, процесс деятельности, обратная связь. Организационная структура библиотеки.

*Стандартизация библиотечной деятельности.*

Сущность, цели, правовые основы стандартизации библиотечной деятельности. Органы стандартизации. Виды стандартов. Национальные и международные стандарты в области библиотечного дела. Комплекс стандартов системы СИБИД: объекты стандартизации, классификация стандартов, их назначение.

*Социальная роль и функции библиотеки.*

Библиотека как особый социальный институт. Многообразие представлений о социальных функциях библиотеки. Основные концепции библиотеки современности. Российская концепция социальных функций библиотеки. Информационная функция как всеобщая, универсальная, сущностная функция библиотеки. Культурная функция библиотеки. Роль библиотеки в культурно-репродуктивной деятельности. Образовательная функция библиотеки.

*Международное библиотечное сотрудничество.*

Международное библиотечное сотрудничество: формы и направления. Библиотечная деятельность ЮНЕСКО: основные программы, издания ЮНЕСКО по библиотечному делу. Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА): задачи, структура, направления деятельности, программы. Международная федерация по информатизации и документации (МФД) и ее влияние на выпуск и разработку новых изданий десятичной классификации (УДК). Международная организация по стандартизации (ИСО).

## **Библиографоведение**

*Библиографическая информация – посредник в системе документальных коммуникаций. Формы существования, функции, свойства.*

Возникновение и развитие системы документных коммуникаций. Отношение «документ-потребитель» - источник возникновения библиографической информации. Понятия соответствия между документами и потребителями информации. Информационные барьеры. Общественные функции библиографической информации. Типы, формы, жанры библиографических пособий.

*Библиография как область деятельности. Видовая классификация библиографии.*

Общее представление о библиографии как области деятельности. Библиография как объект дифференциации. Объект, субъект, цели, процессы, средства и результаты библиографической деятельности. Видовая классификация библиографии по признаку ее организационно-ведомственной принадлежности, по признаку однородности производимой и используемой библиографической информации, по признаку общественного назначения и др.

*ГСНТИ России. Библиографические функции ведущих информационных центров.*

Положение о Государственной системе научно-технической информации. Общая и специальная библиография в информационной системе России. Библиографические функции информационных центров страны. Характеристика информационных ресурсов, продуктов и услуг универсальных, многоотраслевых, отраслевых, проблемно-комплексных информационных центров.

*Справочно-библиографический аппарат библиотек разных типов и видов.*

Общие вопросы организации СБА. Структура, функции, общие требования к СБА и его особенности в библиотеках разных типов. Справочно-библиографический фонд. Система каталогов и картотек. Электронные каталоги и картотеки. Базы данных.

*Технология создания библиографических пособий разных типов и жанров.*

Основные типы библиографических пособий: список, указатель, обзор. Организация и технология составления библиографических пособий. Подготовительный, основной и заключительный этап составления. Технология составления библиографических пособий с помощью средств автоматизации.

*Библиографическое обслуживание*

Библиографическое информирование. Справочно-библиографическое обслуживание: технология, виды библиографических справок: уточняющие, адресные, тематические. Виртуальные справочные службы.

### **Аналитико-синтетическая переработка информации**

*Аналитико-синтетическая переработка информации: понятие, назначение, виды, общая характеристика.*

Понятия «информационный анализ» и «информационный синтез». Аналитико-синтетическая переработка информации (АСПИ): определение, назначение, цели. Виды аналитико-синтетической переработки документов и их характеристика: библиографическое описание, индексирование (координатное индексирование, предметизация, систематизация), аннотирование, реферирование, обозрение. Автоматизация АСПИ.

*Библиографическое описание документа: определение, структура, виды, области применения.*

Библиографическое описание (БО): определение, свойства. Виды БО в зависимости от объекта и от полноты набора элементов. Соотношение БО и библиографической записи (БЗ). Области и элементы БО. Условные разделительные знаки. Унификация и стандартизация БО. Форматы БЗ. Технология составления БО.

*Индексирование документов: виды, цели, технология и методика.*

Понятие и виды индексирования документов: предметизация, систематизация, координатное индексирование. Технология и методика предметизации документов. Структура предметизационного информационно-поискового языка (ИПЯ). Предметная рубрика и ее виды. Назначение и состав ссылочно-справочного аппарата. Списки и словари предметных рубрик. Технология и методика систематизации документов. Структура классификационного ИПЯ. Классификационный индекс и его виды. Таблицы библиотечно-библиографических классификаций: ББК, УДК, ДКД.

*Аннотирование, реферирование и обозрение документов: понятия, цели, технология и методика.*

Понятия аннотации, реферата, обзора. Цели и задачи аннотирования, реферирования и обозрения документов. Виды аннотаций, рефератов, обзоров. Технология и методика аннотирования, реферирования, обозрения документов. Формализованная методика аннотирования, реферирования и обозрения.

*Библиотечные каталоги: функции, виды, формы, место среди других средств поиска документов.*

Библиотечный каталог как документографическая информационно-поисковая система. Виды и формы библиотечных каталогов. Понятия и функции алфавитного, предметного, систематического каталогов, место каждого из них среди других средств поиска документов.

### **Менеджмент библиотечно-информационной деятельности**

*Библиотечный менеджмент: сущность, принципы, функции, методы.*

Сущность, значение, цели и задачи библиотечного менеджмента. Функции библиотечного менеджмента по содержанию (целеполагание, координация, распределение); по видам управленческой деятельности (учет, анализ, планирование, прогнозирование, регулирование, организация, контроль, стимулирование), специфика их

реализации в управлении библиотекой. Методы управления, их классификация (экономические, организационно-административные, морально-стимулирующие) и возможности применения в библиотеке.

*Организационная структура библиотеки и ее проектирование.*

Задачи, сущность, типы организационных структур в библиотеке. Линейно-функциональная и линейно-штабная структура, их основные элементы в библиотеке. Централизованные и децентрализованные структуры, их преимущества и недостатки. Адаптивные структуры (программно-целевая или проектная, матричная, конгломератная): область применения, значение. Основные принципы проектирования организационной структуры библиотеки.

*Библиотечная статистика: сущность, задачи, основные показатели.*

Предмет, методы, задачи библиотечной статистики, ее роль в управлении. Разделы библиотечной статистики: статистика библиотечных фондов, статистика библиотечного обслуживания, статистика библиотечной сети, статистика библиотечных кадров. Организация статистической работы, ее этапы. Абсолютные, относительные и средние величины в библиотечной статистике.

*Стратегическое управление библиотекой.*

Стратегическое планирование в библиотеке. Виды управленческой деятельности в рамках стратегического управления: внутренняя координация, адаптация к внешней среде, распределение ресурсов. Выбор целей, их характеристика, миссия библиотеки как основная стратегическая цель. Библиотека в системе социально-культурного программирования. Современные концепции и организационные принципы подготовки региональных программ. Основные этапы разработки программ.

*Управление персоналом библиотеки.*

Библиотечный коллектив как объект управления, его особенности. Методы управления персоналом библиотеки. Социально-психологический климат в коллективе библиотеки. Факторы, влияющие на создание оптимального социально-психологического климата в коллективе библиотеки: производственно-бытовые условия, психологическая совместимость сотрудников, система отбора кадров. Формальные и неформальные группы в профессиональном коллективе. Служебный этикет. Конфликтные ситуации в библиотечном коллективе: причины, виды, способы разрешения.

*Система менеджмента качества библиотеки.*

Принципы и нормативная основа менеджмента качества. Сущность и структура системы менеджмента качества библиотеки (СМК). Документация СМК в библиотеке. Разработка критериев оценки качества в библиотеке.

### **Маркетинг библиотечно-информационной деятельности**

*Библиотечный маркетинг: сущность, цели, принципы и методы.*

Библиотечный маркетинг как вид комплексной управленческой деятельности. Социальные и экономические цели библиотечного маркетинга. Тенденции развития библиотечного маркетинга. Маркетинговый комплекс. Стратегическое планирование маркетинга в библиотеке. Маркетинговая среда библиотечно-информационного учреждения.

*Маркетинговые исследования в библиотеке.*

Макро- и микромаркетинг. Изучение библиотечно-информационного рынка. Цели, задачи, основные направления, виды, формы, этапы, методы и инструментарий маркетинговых исследований. Сбор и анализ информации. Исследования ресурсной базы учреждения. Стратегия и тактика выбора целевых сегментов рынка.

*Библиотечная реклама и разработка фирменного стиля библиотеки.*

Политика коммуникации в библиотечно-информационном учреждении. Средства коммуникации. Инструменты коммуникационной политики. Характеристика и виды



рекламы. Правовые основы рекламной деятельности. Рекламные средства библиотечной отрасли. Дифференциация рекламных материалов. Библиотечная витрина как специфический вид реклам. Фирменный стиль библиотеки. Методика разработки и создания рекламных материалов.

*Мероприятия по связям с общественностью в библиотеке.*

Формирование общественного мнения как цель библиотеки при реализации «паблик рилейшнз». Внутренние и внешние PR. Ключевые понятия PR, Целевые группы в PR-деятельности библиотек. Инструменты PR и формы реализации. Формирование и поддержание позитивного имиджа библиотеки. Публичные отчеты библиотек. Фандрейзинг и его специфика в современном библиотечном деле. Поиск и выбор ресурсной помощи. Взаимоотношения библиотеки со спонсорами. Эффективность PR-деятельности.

*Служба маркетинга в структуре библиотеки.*

Специализированное маркетинговое подразделение библиотечно-информационного учреждения как звено системы управления. Цель, задачи, метода работы. Основные направления работы маркетинговой службы. Структура, регламентация функций, подбор персонала. Практика применения маркетинговых методов в библиотечно-информационных учреждениях России.

### **Экономика библиотечно-информационной деятельности**

*Система финансового обеспечения функционирования библиотеки.*

Многоканальность финансирования библиотеки. Основные источники финансирования (бюджетные, привлеченные, собственные средства). Принципы и модели бюджетного финансирования библиотек. Смета библиотеки как основной финансовый документ.

*Экономический анализ ресурсной базы библиотеки и экономические показатели библиотечной работы.*

Экономический анализ как метод управления хозяйственной деятельностью библиотеки. Основные задачи и направления экономического анализа библиотечной деятельности. Индикаторы и показатели качества библиотечной деятельности. Экономические показатели, их виды и принципы расчета.

*Хозяйственно-договорные отношения в библиотеке. Виды договоров, особенности заключения и оформления, государственный и муниципальный контракт.*

Правовые основы хозяйственно-договорных отношений в библиотеке. Основные виды договоров (купли-продажи, аренды, подряда, совместной деятельности, трудовые) и алгоритм их заключения. Особенности проведения закупок для нужд библиотеки, принципы заключения государственного и муниципального контракта.

*Инициативная финансово-хозяйственная деятельность библиотеки.*

Варианты инициативных направлений деятельности библиотеки. Основные принципы развития платных направлений деятельности библиотеки. Базовые ассортиментные группы платных услуг. Ценовая политика и ценообразование итоговых продуктов библиотечно-информационной деятельности.

*Экономические методы управления библиотекой.*

Сущность экономических методов управления. Принципы системы оплаты труда в библиотеке. Заработная плата и дополнительное экономическое стимулирование трудовой активности персонала библиотеки. Прямые и косвенные формы экономического стимулирования. Отражение социально-экономических отношений администрации библиотеки с сотрудниками в коллективном договоре.

### **Инновационно-методическая работа библиотек**

*Виды библиотечных инноваций, последовательность и специфика их реализации.*

Различные подходы к классификации библиотечных инноваций. Продуктные, технологические, организационно-управленческие инновации, специфика их реализации. Инновационные кластеры. Основные этапы инновационного цикла и их задачи.

*Разработка инновационных проектов в библиотеке.*

Виды инновационных проектов по масштабам и содержанию. Основные этапы проекта как цикла работ. Структура инновационного проекта как пакета документов. Экспертиза инновационных проектов. Принципы формирования проектных групп.

*Инновационно-методические службы библиотек: структура, функции, основные направления деятельности.*

Зависимость структуры инновационно-методической службы от статуса библиотеки, сфера деятельности. Штат, внутренние подразделения, распределение обязанностей, ресурсы методической службы (фонд, СПА и др.). Основные функции инновационно-методической службы: информационная, педагогическая, организационная, исследовательская. Основные направления деятельности: аналитическое, консультационно-методическое, инновационное, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров.

*Консультационно-методическая помощь библиотекам.*

Сущность консультационно-методической помощи, ее виды. Основные требования к методическому консультированию. Система методических изданий.

*Система повышения квалификации и переобучения специалистов библиотек.*

Основные задачи повышения квалификации и переобучения специалистов библиотек. Федеральный, региональный и внутрибиблиотечный уровни системы повышения квалификации. Формы повышения квалификации и переобучения.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### **Рекомендуемая литература**

1. Алешин, Л. И. Библиотечные сервисы [Текст] : науч.-практ. пособие / Л. И. Алешин, М. А. Ордынская ; [ред. совет: О. О. Борисова и др.] .— М. : [Литера], 2015 .— 303 с. : ил. — (Современная библиотека).
2. Алешин, Л.И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС) [Текст] : учеб. пособие / Л.И. Алешин .— М. : [Форум], 2015 .— 432 с. — (Высшее образование).
3. Бородина, В.А. Информационное обслуживание: описание, таблицы, схемы : спецкурс для методиста / В.А. Бородина .— М. : Либерия-Бибинформ, 2013.
4. Брежнева, В.В. Информационное обслуживание: учеб. пособие / В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский.— СПб. : Профессия, 2012.
5. Гендина, Н.И. Лингвистические средства институтов памяти: библиотек, архивов, музеев и организаций смежных сфер деятельности [Текст] : монография / Н.И. Гендина .— Москва : [Литера], 2016 .— 398 с.
6. Коршунов, О.П. Библиографоведение [Текст] : учебник / О.П. Коршунов, Н.К. Леликова, Т.Ф. Лиховид ; под общ. ред. О.П. Коршунова .— СПб : Профессия, 2014 .— 287 с. : ил.
7. Моргенштерн, И.Г. Справочно-библиографическое обслуживание: теория и практика : пособие для специалистов / И.Г. Моргенштерн .— М. : Либерия-Бибинформ, 2011.
8. Неверова, Т. А. Библиотековедение. Общий курс : учебное пособие / Т. А. Неверова ; Тамбовский государственный университет имени Г. Р. Державина. Тамбов : Издательский дом "Державинский", 2022. Режим доступа: для авторизир. пользователей <https://elibrary.tsutmb.ru/dl/docs/elib795.pdf>



9. Орлов, В. В. PR-технологии в управлении имиджем библиотеки [Текст] : учеб.-практ. пособие / В. В. Орлов ; [ред. совет: О. О. Борисова и др.] .— М. : [Литера], 2015 .— 191 с. — (Современная библиотека).
10. Серебрянникова, Т. О. Библиотечные каталоги [Текст] : учеб.-практ. пособие / Т. О. Серебрянникова, М. В. Стегаева .— СПб : Профессия, 2016 .— 143 с. : ил., табл.
11. Справочник библиографа [Текст] / [науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева] .— 4-е изд., испр. и доп. — СПб : Профессия, 2014 .— 767 с.
12. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд [Текст] : учебник / Ю.Н. Столяров .— СПб : Профессия, 2015 .— 383 с.
13. Столяров, Ю.Н. Формирование библиотечного фонда [Текст] : практ. пособие / Ю.Н. Столяров ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств .— СПб : Профессия, 2015 .— 507 с. : ил.
14. Суслова, И.М. Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты : учеб. пособие / И.М. Суслова. - СПб. : Профессия, 2012. - 239 с.

**б) дополнительная:**

1. ГОСТ 7.80 – 2000. СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. - Москва: Изд-во стандартов, 2000. – 11 с.
2. ГОСТ 7.82 – 2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. - Москва: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.
3. ГОСТ Р 7.0.0 – 2010. СИБИД. Национальная система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основные положения. – Москва : Стандартинформ, 2010. - 6 с.
4. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Москва: Стандартинформ, 2008. – 20 с.
5. ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. - Москва: Стандартинформ, 2012. – 24 с.
6. ГОСТ Р 7.0.17-2014. СИБИД. Система обязательного экземпляра документов. Производители, получатели, основные виды документов. - Москва: Стандартинформ, 2014. - 14 с.
7. ГОСТ Р 7.0.20-2014. СИБИД. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления. - Москва: Стандартинформ, 2014. - 16 с.
8. ГОСТ Р 7.0.93 – 2015. СИБИД. Библиотечный фонд. Технология формирования. - Москва: Стандартинформ, 2016. - 9 с.
9. ГОСТ Р 7.0.94 – 2015. СИБИД. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения.- Москва: Стандартинформ, 2016. - 30 с.
10. ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214 : 1976). СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 18 с.
11. ГОСТ Р 7.0.100 – 2018. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Москва: Стандартинформ, 2018. – 128 с.
12. ГОСТ Р 7.0.103 – 2018. СИБИД. Библиотечно – информационное обслуживание. Термины и определения.- Москва : Стандартинформ, 2018. - 13 с.
13. О библиотечном деле в Тамбовской области: Закон Тамб. обл. // Тамб. жизнь. - 1996. - 10 июля.
14. О библиотечном деле: федер. закон от 29 дек.1994 г. // Б-ка и закон. -1996.- Вып.1.-С.42-52.

15. Об информации, информационных технологиях и защите информации: федер. закон от 27.07. 2006 : № 149-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.).

**Критерии оценивания вступительного испытания**

Вступительное испытание (экзамен) проводится в форме тестирования (компьютерного). Вступительное испытание оценивается по 50-балльной шкале.

Продолжительность вступительного испытания – 60 минут.

Тест содержит 40 вопросов:

- 30 вопросов с одним правильным ответом. Правильный ответ – 1 балл.
- 10 вопросов с двумя правильными ответами. Правильный ответ – 2 балла.

Интервал успешности: 15-50 баллов.