



УТВЕРЖДАЮ

Президент Приемной комиссии

В.Ю. Стромов

29 мая 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии для проведения общеобразовательных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий, которые создаются для организации и проведения общеобразовательных вступительных испытаний в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

1.2. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Университета;
- ежегодными Правилами приема в Университет;
- Положением о приемной комиссии Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему по программам бакалавриата и программам специалитета;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур прием по программам бакалавриата и программам специалитета;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

## **2. Состав и полномочия экзаменационных комиссий**

2.1. Составы экзаменационных комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора. Внесение изменений в состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора.

2.2. В состав каждой экзаменационной комиссии входят председатель и не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Университета.

2.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, в обязанности которого входит:

- назначение членов комиссии для проведения консультаций;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний и работой членов комиссии;
- обеспечение соблюдения членами экзаменационной комиссии конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах ее работы;
- обеспечение хранения и передачи документации экзаменационной комиссии в приемную комиссию.
- ведение учета рабочего времени членов комиссии;
- участие в рассмотрении апелляций поступающих.

2.4. Члены экзаменационных комиссий участвуют:

- в проведении вступительных испытаний в соответствии с расписанием;
- соблюдают конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности при проведении вступительных испытаний;
- информируют (в письменной форме) председателя экзаменационной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, проводимых экзаменационной комиссией, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.
- в рассмотрении апелляций поступающих.

## **3. Порядок работы и отчетность экзаменационных комиссий**

3.1. Общеобразовательные вступительные испытания при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводятся в форме тестирования (компьютерного) по общеобразовательным предметам. Тестирование проводится в системе Moodle.

3.2. Расписание проведения вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационной комиссий не указываются.

Перед проведением вступительных испытаний согласно расписанию для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, организации вступительных испытаний, критериям оценивания и т.д.

3.3. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий. Идентификация поступающего осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.5. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительных испытаниях.

3.6. Для проведения вступительного испытания используется только электронная информационно-образовательная среда университета Moodle.

Вступительное испытание проводится с использованием прокторинга – системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения КТ, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений правил прохождения КТ и подтверждения результатов его аттестации.

Провайдер прокторинга обеспечивает синхронный прокторинг с присутствием проктора онлайн во время экзамена. По каждому проведённому экзамену провайдер прокторинга передаёт в университет протокол с видеозаписью и заключением проктора не позднее одного часа со времени окончания экзамена. По результатам полученного протокола и видеозаписи председатель экзаменационной комиссии принимает решение о проведении вступительного испытания с нарушениями или без нарушений.

После процедуры идентификации личности поступающему открывается доступ к вступительному испытанию и он приступает к его выполнению.

Выполнение вступительного испытания осуществляется поступающим в режиме онлайн. В период прохождения тестирования поступающими осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение членами экзаменационной комиссии.

3.7. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения: соблюдать тишину; готовиться самостоятельно; не использовать какие-либо справочные материалы (кроме тех, которые разрешены программой вступительного испытания); не разговаривать с другими поступающими; не пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи; обращаться за консультацией к членами экзаменационной комиссии только в части пояснения формулировки вопроса.

3.8. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) о несогласии с его результатами. Апелляционная комиссия выносит окончательное решение о результате вступительного испытания с составлением соответствующего протокола.

3.9. Оценки за вступительные испытания отражаются в экзаменационных ведомостях. Экзаменационные ведомости подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии.

3.10. Результаты вступительных испытаний утверждаются протоколом экзаменационной комиссии. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.11. По окончании вступительных испытаний заполненные экзаменационные ведомости и протоколы заседания экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.