

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Приемной комиссии

В.Ю. Стромов

« 28 » сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии для проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет), которые создаются для организации и проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности (далее – дополнительные вступительные испытания) при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

1.2. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом Университета;

– ежегодными Правилами приема в Университет;

– Положением о приёмной комиссии Университета;

– настоящим Положением.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему по программам бакалавриата и программам специалитета;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур прием по программам бакалавриата и программам специалитета;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

2. Состав и полномочия экзаменационных комиссий

2.1. Составы экзаменационных комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора. Внесение изменений в состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора.

2.2. В состав каждой экзаменационной комиссии входят председатель и не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Университета.

2.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, в обязанности которого входит:

- назначение членов комиссии для проведения консультаций;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний и работой членов комиссии;
- обеспечение соблюдения членами экзаменационной комиссии конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах ее работы;
- обеспечение хранения и передачи документации экзаменационной комиссии в приемную комиссию.
- ведение учета рабочего времени членов комиссии;
- участие в рассмотрении апелляций поступающих.

2.4. Члены экзаменационных комиссий участвуют:

- в проведении вступительных испытаний в соответствии с расписанием;
- соблюдают конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности при проведении вступительных испытаний;
- информируют (в письменной форме) председателя экзаменационной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, проводимых экзаменационной комиссией, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.

– в рассмотрении апелляций поступающих.

3. Порядок работы и отчетность экзаменационных комиссий

3.1. Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым предусмотрено проведения дополнительных вступительных испытаний определяется Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

3.2. Формы дополнительных вступительных испытаний по каждому направлению подготовки (специальности) утверждаются ежегодно.

3.3. Расписание проведения вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационной комиссий не указываются.

Перед проведением вступительных испытаний согласно расписанию для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, организации вступительных испытаний, критериям оценивания и т.д.

3.4. Для прохождения дополнительных вступительных испытаний поступающий должен явиться в указанные в расписании дату, время и место проведения вступительного испытания и иметь при себе паспорт и экзаменационный лист.

3.5. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю (заместителю), ответственному секретарю (заместителю) приемной комиссии, председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.

3.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.7. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительных испытаниях.

3.8. В день проведения дополнительных вступительных испытаний ответственный секретарь приемной комиссии (или его заместитель) выдает председателям экзаменационных комиссий необходимое количество бланков протоколов вступительных испытаний и экзаменационных ведомостей.

3.9. Процедура проведения дополнительных вступительных испытаний оформляется протоколом дополнительного вступительного испытания, в

котором фиксируется количество баллов по каждому критерию, по которому оценивается дополнительное вступительное испытание.

3.10. Результаты каждого дополнительного вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

3.11. Оценки за вступительные испытания отражаются в экзаменационных ведомостях и в экзаменационных листах поступающих. Экзаменационные ведомости подписываются экзаменационной комиссией полностью, экзаменационные листы подписывают не менее трех членов экзаменационной комиссии.

3.12. Результаты вступительных испытаний утверждаются протоколом экзаменационной комиссии. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.13. По окончании вступительных испытаний заполненные экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, протоколы дополнительного вступительного испытания и протоколы заседания экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.