

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.8 Проблемы исполнительного производства

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Судебная защита гражданских прав, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат юридических наук, доцент Золотухин Александр Дмитриевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (уровень магистратуры) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры гражданского и арбитражного процесса «16» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «22» июня 2023 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистратуры.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	18
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-9 Способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- нормотворческий
- правоприменительный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-9 Способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	Применяет способы и методы анализа и обработки научных исследований в области исполнительного производства и подготовке отчетов по результатам исследований

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-9 Способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Заочная (семестр)	
		4	5
1	Актуальные проблемы участия адвоката в судопроизводстве	+	
2	Научно-исследовательская работа	+	+
3	Профессиональная этика адвоката	+	

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Проблемы исполнительного производства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Проблемы исполнительного производства» изучается в 3 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	10
Лекции (Лекции)	4
Практические (Практ. раб.)	6
Самостоятельная работа (СР)	94
Зачет	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
3 семестр					
1	Современные проблемы эффективности российского исполнительного производства	1	1	20	Собеседование; Опрос; Эссе
2	Проблемы защиты прав участников исполнительного производства и иных лиц	1	1	20	Собеседование; Практическое задание по составлению таблицы; Тестирование
3	Проблемы исполнения исполнительных документов	1	2	27	Собеседование; Решение задач
4	Проблемы, возникающие на отдельных этапах исполнительного производства	1	2	27	Собеседование; Задание по составлению таблицы; Эссе; Тестирование

Тема 1. Современные проблемы эффективности российского исполнительного производства (ПК-9)

Лекция.

Понятие исполнительного производства и его современное состояние. Законодательство об исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения исполнительных документов.

Практическое занятие.

1. Место исполнительного производства в системе российского права.

2. Принципы исполнительного производства.

3. Признаки исполнительной процессуальной формы.

4. Источники законодательства об исполнительном производстве.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить эссе на тему:

1. Этапы развития исполнительного производства

2. Эволюция принципов исполнительного производства

3. Вопросы судебной практики, связанные с применением ФЗ «Об исполнительном производстве»

4. Пути повышения эффективности российского исполнительного производства

Тема 2. Проблемы защиты прав участников исполнительного производства и иных лиц (ПК-9)

Лекция.

Общая характеристика института защиты прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве. Освобождение имущества от ареста (исключение из описи) как способ защиты прав третьих лиц при совершении исполнительных действий. Поворот исполнения решения как способ восстановления прав должника. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя.

Практическое занятие.

1. Структура и компетенция Федеральной службы судебных приставов.

2. Состав и классификация субъектов исполнительного производства.

3. Органы принудительного исполнения и суд в исполнительном производстве. 4. Стороны исполнительного производства. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве.

5. Соучастие в исполнительном производстве.

5. Правопреемство в исполнительном производстве.

6. Представительство и его виды в исполнительном производстве.

7. Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов.

Задания для самостоятельной работы.

Составить таблицу «Классификация субъектов исполнительного производства»

Тема 3. Проблемы исполнения исполнительных документов (ПК-9)

Лекция.

Понятие и виды исполнительных документов. Понятие исполнительных документов и их классификация. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

Практическое занятие.

1. Понятие и виды исполнительных документов.

2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Последствия нарушения этих требований.

3. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.

4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению

Задания для самостоятельной работы.

Решение задач

1. В пользу Ленковой с ее бывшего мужа были взысканы алименты на содержание ребенка. Через пять месяцев после вынесения решения супруги помирились, и Ленкова отозвала исполнительный лист. Через два года супруги снова поссорились и Ленкова снова предъявила исполнительный лист к взысканию, написав заявление о взыскании задолженности за прошедшие два года. Какими должны быть действия судебного пристава-исполнителя?

2. При исполнении решения суда о взыскании с организации «Орбита» в пользу АО «Тамбов-Строй» 120 тыс. рублей судебный пристав-исполнитель пришел к выводу о том, что решение суда не может быть исполнено, так как имущества у должника нет, а денежные средства по договорам подряда заказчиками будут перечислены на счет должника через 5 месяцев. Рассмотрев заявление должника о рассрочке исполнения, арбитражный судья заявил, что вопрос об отсрочке не входит в его компетенцию. Дайте оценку действиям судьи и судебного пристава-исполнителя со ссылкой на нормативные правовые акты.

3. По исполнительному листу о наложении ареста на имущество ответчика в порядке обеспечения иска судебный пристав-исполнитель произвел опись и арест имущества с участием оценщика. Имущество передано на хранение третьему лицу. Выносятся ли в этом случае судебным приставом-исполнителем постановления? Его содержание? Взыскивается ли в этом случае исполнительский сбор?

4. Арест имущества должника с теми же участниками (задача 1) произведен по заявлению взыскателя в день вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства и вручения его копии должнику, которым должнику предоставлен пятидневный срок для добровольного исполнения. На пятый день должник добровольно выполнил требования исполнительного документа. Каким образом и за чей счет будут компенсированы расходы по совершению исполнительных действий?

5. По исполнительному листу должник обязан передать взыскателю автомобиль. Поскольку место нахождения автомобиля неизвестно, взыскатель просил об объявлении его розыска. При соблюдении каких условий может быть объявлен розыск? Какими документами оформляется объявление розыска имущества должника?

Вариант 1. Проведенным розыском автомобиль обнаружен, и на него наложен арест с участием оценщика, а затем он передан взыскателю.

Вариант 2. Взыскатель отказался получить автомобиль

Тема 4. Проблемы, возникающие на отдельных этапах исполнительного производства (ПК-9)

Лекция.

Проблемы, возникающие на этапе возбуждения исполнительного производства. Проблемы, возникающие в ходе подготовки к принудительному исполнению. Проблемы, возникающие в ходе розыска должника и его имущества. Проблемы, возникающие при завершении исполнительного производства

Практическое занятие.

1. Понятие стадии исполнительного производства.
2. Сущность и назначение стадий исполнительного производства.
3. Меры по обеспечению исполнительных действий.
4. Понятие стадии возбуждения и подготовки исполнительного производства.
5. Понятие стадии осуществления исполнительных действий.
6. Понятие стадии приостановления как факультативной стадии исполнительного производства.
7. Прекращение исполнительного производства

Задания для самостоятельной работы.

Составить таблицу «Стадии исполнительного производства» и определить для каждой стадии компетентное лицо, инициирующее производство на данной стадии.

Подготовить эссе на тему:

- 1 Проблемы экономики российского исполнительного производства
- 2 Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве
- 3 Способы защиты прав участников исполнительного производства

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Задание по составлению таблицы

Тема 4. Проблемы, возникающие на отдельных этапах исполнительного производства

Составить таблицу «Стадии исполнительного производства» и определить для каждой стадии компетентное лицо, инициирующее производство на данной стадии.

Опрос

Тема 1. Современные проблемы эффективности российского исполнительного производства

1. Место исполнительного производства в системе российского права.
2. Принципы исполнительного производства.
3. Признаки исполнительной процессуальной формы.
4. Источники законодательства об исполнительном производстве.

Практическое задание по составлению таблицы

Тема 2. Проблемы защиты прав участников исполнительного производства и иных лиц

Составить таблицу «Классификация субъектов исполнительного производства».

Решение задач

Тема 3. Проблемы исполнения исполнительных документов

Решение задач

1. В пользу Ленковой с ее бывшего мужа были взысканы алименты на содержание ребенка. Через пять месяцев после вынесения решения супруги помирились, и Ленкова отозвала исполнительный лист. Через два года супруги снова поссорились и Ленкова снова предъявила исполнительный лист к взысканию, написав заявление о взыскании задолженности за прошедшие два года. Какими должны быть действия судебного пристава-исполнителя?
2. При исполнении решения суда о взыскании с организации «Орбита» в пользу АО «Тамбов-Строй» 120 тыс. рублей судебный пристав-исполнитель пришел к выводу о том, что решение суда не может быть исполнено, так как имущества у должника нет, а денежные средства по договорам подряда заказчиками будут перечислены на счет должника через 5 месяцев. Рассмотрев заявление должника о рассрочке исполнения, арбитражный судья заявил, что вопрос об отсрочке не входит в его компетенцию. Дайте оценку действиям судьи и судебного пристава-исполнителя со ссылкой на нормативные правовые акты.
3. По исполнительному листу о наложении ареста на имущество ответчика в порядке обеспечения иска судебный пристав-исполнитель произвел опись и арест имущества с участием оценщика. Имущество передано на хранение третьему лицу. Выносятся ли в этом случае судебным приставом-исполнителем постановления? Его содержание? Взыскивается ли в этом случае исполнительский сбор?
4. Арест имущества должника с теми же участниками (задача 1) произведен по заявлению взыскателя в день вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства и вручения его копии должнику, которым должнику предоставлен пятидневный срок для добровольного исполнения. На пятый день должник добровольно выполнил требования исполнительного документа. Каким образом и за чей счет будут компенсированы расходы по совершению исполнительных действий?
5. По исполнительному листу должник обязан передать взыскателю автомобиль. Поскольку место нахождения автомобиля неизвестно, взыскатель просил об объявлении его розыска. При соблюдении каких условий может быть объявлен розыск? Какими документами оформляется объявление розыска имущества должника?

Вариант 1. Проведенным розыском автомобиль обнаружен, и на него наложен арест с участием оценщика, а затем он передан взыскателю.

Вариант 2. Взыскатель отказался получить автомобиль

Собеседование

Тема 1. Современные проблемы эффективности российского исполнительного производства

1. Место исполнительного производства в системе российского права.
2. Принципы исполнительного производства.
3. Признаки исполнительной процессуальной формы.
4. Источники законодательства об исполнительном производстве.

Тема 2. Проблемы защиты прав участников исполнительного производства и иных лиц

1. Структура и компетенция Федеральной службы судебных приставов.
2. Состав и классификация субъектов исполнительного производства.

3. Органы принудительного исполнения и суд в исполнительном производстве. 4. Стороны исполнительного производства. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве.

5. Соучастие в исполнительном производстве.

5. Правопреемство в исполнительном производстве.

6. Представительство и его виды в исполнительном производстве.

7. Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов.

Тема 3. Проблемы исполнения исполнительных документов

1. Понятие и виды исполнительных документов.

2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Последствия нарушения этих требований.

3. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.

4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению

Тема 4. Проблемы, возникающие на отдельных этапах исполнительного производства

1. Понятие стадии исполнительного производства.

2. Сущность и назначение стадий исполнительного производства.

3. Меры по обеспечению исполнительных действий.

4. Понятие стадии возбуждения и подготовки исполнительного производства.

5. Понятие стадии осуществления исполнительных действий.

6. Понятие стадии приостановления как факультативной стадии исполнительного производства.

7. Прекращение исполнительного производства

Тестирование

Тема 2. Проблемы защиты прав участников исполнительного производства и иных лиц

1. Какой из названных принципов не относится к принципам исполнительного производства.

а) законности;

б) уважения чести и достоинства;

в) своевременность совершения исполнительных действий

г) диспозитивности.

2. Какому органу подведомственна Федеральная служба судебных приставов.

а) Министерству финансов Российской Федерации;

- б) Министерству внутренних дел Российской Федерации;
- в) Министерству юстиции Российской Федерации;
- г) Министерству имущественных отношений Российской Федерации.

3. В полномочия судебного пристава-исполнителя входит.

- а) осуществлять привод лиц, уклоняющихся от явки суд или к судебному приставу-исполнителю;
- б) предоставляет сторонам исполнительного производства или их представителям возможность знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии;
- в) поддерживает общественный порядок в судебных помещениях;
- г) бесплатно пользоваться всеми видами общественного транспорта, в том числе такси

4. Суд санкционирует следующие процессуальные действия судебного пристава-исполнителя.

- а) отсрочка или рассрочка исполнения;
- б) приостановление исполнительного производства;
- в) прекращение исполнительного производства;
- г) окончание исполнительного производства

5. Права сторон в исполнительном производстве составляют.

- а) право снимать копии с материалов исполнительного производства;
- б) право участвовать в совершении исполнительных действий в качестве переводчика;
- в) право участвовать в совершении исполнительных действий в качестве понятого;
- г) право требовать возмещения расходов за счет федерального бюджета.

6. Сторонами в исполнительном производстве являются:

- а) взыскатель и должник;

б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;

в) суд, взыскатель и должник.

7. Исполнительными документами не являются:

а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;

б) постановления судебного пристава-исполнителя;

в) постановления суда.

8. Укажите основание для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению:

а) утрата должником дееспособности;

б) смерть взыскателя или должника;

в) предъявление исполнительного документа к взысканию.

9. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:

а) взыскатель;

б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;

в) взыскатель, суд, прокурор.

10. Какие процессуальные акты исполнительного производства утверждаются старшим судебным приставом:

а) постановление о возбуждении исполнительного производства;

б) акт о невозможности взыскания вследствие отсутствия у должника имущества или дохода;

в) постановление, обязывающее банк осуществить продажу иностранной валюты, арестованной и изъятой по исполнительному производству.

Тема 4. Проблемы, возникающие на отдельных этапах исполнительного производства

1 В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений арбитражных судов:

а) в течение 6-ти месяцев со дня вынесения судебного решения;

б) в течение 6-ти месяцев со дня выдачи исполнительного листа;

в) в течение 6-ти месяцев со дня вступления судебного решения в законную силу.

2. Приостановить или прекратить исполнительное производство имеет право:

а) судебный пристав-исполнитель;

б) прокурор или суд;

в) только суд.

3. Исполнительский сбор взыскивается:

а) со взыскателя при предъявлении исполнительного документа судебному приставу;

б) с должника при неисполнении исполнительного документа в срок установленный для добровольного исполнения;

в) со взыскателя и должника поровну за совершение исполнительных действий судебным приставом-исполнителем.

4. К органам и организациям, исполняющим требования исполнительных документов, относятся.

а) банки и иные кредитные организации;

б) Министерство финансов Российской Федерации;

в) органы Федерального казначейства Российской Федерации;

г) органы внутренних дел.

5. В случае несоответствия исполнительного листа требованиям, предусмотренным законодательством, судебный пристав-исполнитель:

а) возвращает исполнительный документ взыскателю;

б) устанавливает срок для устранения допущенных нарушений;

в) возвращает исполнительный документ в орган, его выдавший;

г) отказывает в возбуждении исполнительного производства.

6. Стадия возбуждения и подготовки исполнительного производства включает действия.

а) вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства;

б) добровольное исполнение;

в) розыск должника;

г) вынесение постановления о принудительном исполнении

7. Приостановление исполнительного производства судом обязательно в случае.

а) оспаривания результатов оценки арестованного имущества;

б) просьбы должника, проходящего военную службу по призыву в Вооруженных Силах РФ;

в) нахождение должника в длительной служебной командировке;

г) оспаривания должником исполнительного документа в судебном порядке.

8. Исполнительное производство прекращается судебным приставом-исполнителем в случаях.

а) пропуска срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

б) возвращения исполнительного документа взыскателю по его заявлению;

в) недостаточности имущества должника для удовлетворения всех требований;

г) принятия судом отказа взыскателя от взыскания.

9. В случае реорганизации должника-организации.

а) исполнительное производство прекращается;

б) исполнительное производство оканчивается;

в) исполнительный лист возвращается взыскателю;

г) исполнительное производство продолжается.

10. Срок для добровольного исполнения должником требований исполнительного документа не может превышать.

а) 3-х дней;

б) 5-ти дней;

- в) 10-ти дней;
- г) 1 мес.

Эссе

Тема 1. Современные проблемы эффективности российского исполнительного производства
Подготовить эссе на тему:

1. Этапы развития исполнительного производства
2. Эволюция принципов исполнительного производства
3. Вопросы судебной практики, связанные с применением ФЗ «Об исполнительном производстве»
4. Пути повышения эффективности российского исполнительного производства

Тема 4. Проблемы, возникающие на отдельных этапах исполнительного производства
Подготовить эссе на тему:

- 1 Проблемы экономики российского исполнительного производства
 - 2 Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве
 - 3 Способы защиты прав участников исполнительного производства
- 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-9)

1. Понятие и значение исполнительного производства.
2. Задачи исполнительного производства.
3. Законодательство об исполнительном производстве.
4. Принципы исполнительного производства.
5. Органы принудительного исполнения.
6. Федеральный орган принудительного исполнения. Назначение и структура.
7. Территориальный орган принудительного исполнения. Назначение и структура.
8. Старший судебный пристав. Правовое положение.
9. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя.
10. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности сторон.
11. Соучастие в исполнительном производстве. Понятие.
12. Правоприемство в исполнительном производстве. Понятие.

13. Представительство в исполнительном производстве. Понятие. Виды.
14. Понятие в исполнительном производстве.
15. Специалист в исполнительном производстве. Понятие.
16. Переводчик в исполнительном производстве. Понятие.
17. Роль суда в исполнительном производстве.
18. Понятие и виды исполнительных документов.
19. Сроки в исполнительном производстве. Понятие.
20. Стадии исполнительного производства.
21. Возбуждение исполнительного производства.
22. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
23. Исполнительные действия. Понятие и виды.
24. Меры принудительного исполнения. Понятие. Виды.
25. Отложение исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Понятие. Основания.
26. Приостановление исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Понятие. Основания.
27. Прекращение исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Понятие. Основания.
28. Возвращение исполнительного документа взыскателю. Понятие. Основания.
29. Окончание исполнительного производства. Понятие. Основания.
30. Современные информационные технологии в исполнительном производстве.

Типовые задания для зачета (ПК-9)

1. Понятие и значение исполнительного производства.
2. Задачи исполнительного производства.
3. Законодательство об исполнительном производстве.
4. Принципы исполнительного производства.
5. Органы принудительного исполнения.

6. Федеральный орган принудительного исполнения. Назначение и структура.
7. Территориальный орган принудительного исполнения. Назначение и структура.
8. Старший судебный пристав. Правовое положение.
9. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя.
10. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности сторон.
11. Соучастие в исполнительном производстве. Понятие.
12. Правоприемство в исполнительном производстве. Понятие.
13. Представительство в исполнительном производстве. Понятие. Виды.
14. Поняты в исполнительном производстве.
15. Специалист в исполнительном производстве. Понятие.
16. Переводчик в исполнительном производстве. Понятие.
17. Роль суда в исполнительном производстве.
18. Понятие и виды исполнительных документов.
19. Сроки в исполнительном производстве. Понятие.
20. Стадии исполнительного производства.
21. Возбуждение исполнительного производства.
22. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
23. Исполнительные действия. Понятие и виды.
24. Меры принудительного исполнения. Понятие. Виды.
25. Отложение исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Понятие. Основания.
26. Приостановление исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Понятие. Основания.
27. Прекращение исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Понятие. Основания.
28. Возвращение исполнительного документа взыскателю. Понятие. Основания.
29. Окончание исполнительного производства. Понятие. Основания.

30. Современные информационные технологии в исполнительном производстве.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-9	Демонстрирует теоретические и практические знания, умения и навыки осмысления и проведения научных исследований и подготовке отчетов по их результатам, необходимых для осуществления правоприменительной деятельности в сфере исполнительного производства
«не зачтено»	ПК-9	Не может проводить научные исследования в области и подготовке отчетов по их результатам, необходимых для осуществления правоприменительной деятельности в сфере исполнительного производства

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя с обучающимися по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Филимонова М. В. Исполнительное производство : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп.; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 410 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447404>
2. Гуреев В.А., Гущин В.В. Исполнительное производство : учебник для магистров. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2014. - 559 с.
3. Дружинина Ю. Ф., Трезубов Е. С. Исполнительное производство : практикум. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. - 65 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495191>

6.2 Дополнительная литература:

1. Гайфутдинова Р. З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество : монография. - Москва: Статут, 2016. - 158 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453026>
2. Гальперин М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 313 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475731>
3. Гуреев В.А. Исполнительное производство : учебник. - Москва: Статут, 2021. - 550 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835417469.html>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com> - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html> - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический журнал «Актуальные проблемы российского права» - <https://aprp.msal.ru/jour/index> - <https://aprp.msal.ru/jour/index>
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/интерактивная доска).

Электронная информационно-образовательная среда

<http://moodle.tsutmb.ru/>

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
6. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.