

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет культуры и искусств
Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



Т. М. Кожевникова
«21» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.03.2 Информационное право

Направление подготовки/специальность: 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Инновационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Неверова Татьяна Анатольевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1188).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «16» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» июня 2023 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистратуры.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	16

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
- С Управление (менеджмент) информационными ресурсами - С/02.6 Управление информацией из различных источников - D Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации - D/02.6 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	ПК-3 Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	Использует нормы информационного права в процессе разработки локальных нормативных актов библиотеки

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-3 Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин,	Форма обучения
-------	-------------------------	----------------

	определяющих междисциплинарные связи	Заочная (семестр)		
		2	3	4
1	Авторское право в библиотеке			+
2	Внутренний маркетинг	+		
3	Маркетинговые технологии в библиотеке	+		
4	Менеджмент качества в библиотеке		+	
5	Научно-исследовательская практика			+
6	Нормативно-правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности		+	
7	Правовое регулирование интеллектуальной собственности			+
8	Проектная деятельность библиотечно-информационных учреждений	+		
9	Стандартизация библиотечно-информационной деятельности	+		
10	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+	

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Информационное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина «Информационное право» изучается в 3 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	18

Лекции (Лекции)	8
Практические (Практ. раб.)	10
Самостоятельная работа (СР)	50
Зачет	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
3 семестр					
1	Информационная сфера как объект правового регулирования	1	1	6	собеседование, опрос
2	Предмет, метод и система информационного права	1	1	6	тест
3	Информационно-п равовые нормы и информационные правоотношения	1	1	6	Подготовка электронной презентации
4	Информационное законодательство как источник информационного права	1	1	6	собеседование, опрос
5	Право на доступ к информации	1	1	6	Кейс
6	Документированна я информация как объект информационных правоотношений	1	1	6	Кейс
7	Правовые проблемы информационной безопасности	1	2	6	Кейс
8	Информационные аспекты интеллектуальной собственности	1	2	8	Кейс

Тема 1. Информационная сфера как объект правового регулирования (ПК-3)

Лекция.

Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы. Информация в актах законодательства Российской Федерации.

Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе. Классификация информации по доступу к ней.

Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы. Информационные процессы. Информационные системы.

Практическое занятие.

Составьте блок-схему "Классификация информации"

Задания для самостоятельной работы.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Информация как стратегический ресурс развития общества.
2. Сущность и виды информации.

Тема 2. Предмет, метод и система информационного права (ПК-3)

Лекция.

Понятие информационного права. История становления информационного права.

Основные субъекты информационного права – производители информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов.

Предмет правового регулирования информационного права – информационные отношения.

Методы информационного права. Принципы информационного права.

Информационное право в системе права.

Информационное право как наука, как учебная дисциплина, как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.

Практическое занятие.

Составьте таблицу "Методы информационного права".

Задания для самостоятельной работы.

Составить таблицу "Эволюция информационного права"

Тема 3. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения (ПК-3)

Лекция.

Информационно-правовые нормы. Общая характеристика, структура, содержание, состав. Специфика информационно-правовых норм.

Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.

Практическое занятие.

Практическое занятие "Классификация информационных правоотношений".

Задания для самостоятельной работы.

Составить схему:

Структура информационных правоотношений.

Классификация информационных правоотношений.

Тема 4. Информационное законодательство как источник информационного права (ПК-3)

Лекция.

Информационное законодательство – основной источник информационного права. Структура и состав информационного законодательства.

Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.

Информационно-правовые нормы Конституции РФ.

Нормативные правовые акты отрасли информационного законодательства.

Информационно-правовые нормы в составе актов других отраслей права. Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере.

Практическое занятие.

Практическое занятие. Анализ информационного законодательства

Цель: анализ информационного законодательства.

Задание: Проанализировать информационное законодательство и привести примеры по каждой группе: информационно-правовые нормы международных актов; информационно-правовые нормы Конституции РФ; нормативные правовые акты отрасли информационного законодательства; информационно-правовые нормы в составе других отраслей законодательства.

Задания для самостоятельной работы.

Выписать информационно-правовые нормы Конституции РФ.

Тема 5. Право на доступ к информации (ПК-3)

Лекция.

Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Субъективные права.

Правоотношения, возникающие между потребителями информации, с одной стороны, и производителями, обладателями информации с другой.

Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации.

Правовой режим доступа к открытой информации. Ограничения доступа к информации на основе закона. Ограничение распространения информации, представляющей угрозу интересам личности, общества, государства.

Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.

Право каждого на доступ и получение информации о себе.

Практическое занятие.

Коллоквиум. Баланс интересов личности, общества, государства при осуществление права на доступ к информации.

Цель: стимулирование дискуссии по актуальным вопросам осуществления прав на доступ к информации.

Вопросы для обсуждения:

- 1 Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа информации.
- 2 Правовой режим доступа к открытой информации.
- 3 Ограничения доступа к информации на основе закона.
- 4 Ограничение распространения информации, представляющей угрозу интересам личности, общества, государства.
- 5 Баланс интересов личности, общества, государства при осуществление права на доступ к информации.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить доклад на тему "Ограничение распространения информации, представляющей угрозу интересам личности, общества, государства."

Тема 6. Документированная информация как объект информационных правоотношений (ПК-3)

Лекция.

Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

Юридическая модель самостоятельного оборота информации. Гражданский и публичный оборот информации.

Правовой режим документированной информации.

Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.

Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации, производителя информационных услуг. Правовой статус собственника и владельца информационных объектов.

Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.

Семинарское занятие. Документированная информация в международном информационном обмене.

Цель: закрепление знаний о международном информационном обмене в рамках единого мирового информационного пространства.

Вопросы для обсуждения:

1. Федеральный закон «Об участии в международном информационном обмене».
2. Объекты международного информационного обмена.
3. Субъекты международного информационного обмена.
4. Доступ физических и юридических лиц в РФ к средствам международного информационного обмена.

Практическое занятие.

Семинарское занятие. Документированная информация в международном информационном обмене.

Цель: закрепление знаний о международном информационном обмене в рамках единого мирового информационного пространства.

Вопросы для обсуждения:

1. Федеральный закон «Об участии в международном информационном обмене».
2. Объекты международного информационного обмена.
3. Субъекты международного информационного обмена.
4. Доступ физических и юридических лиц в РФ к средствам международного информационного обмена.

Задания для самостоятельной работы.

Охарактеризуйте Правовой режим документированной информации.

Тема 7. Правовые проблемы информационной безопасности (ПК-3)

Лекция.

Основные формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.

Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство.

Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.

Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.

Государственная политика в области информационной безопасности.

Практическое занятие.

Практическое занятие. Информационная безопасность в Интернет

Цель: анализ угроз информационной безопасности в Интернет и методов обеспечения информационной безопасности.

Задание: 1. Выявить основные группы угроз информационной безопасности в Интернет. 2. На основе анализа Проекта модельного закона «Об Интернете» выявить предполагаемые способы противодействия угрозам.

Задания для самостоятельной работы.

Проанализировать Доктрину информационной безопасности РФ.

Тема 8. Информационные аспекты интеллектуальной собственности (ПК-3)

Лекция.

Интеллектуальная собственность в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.

Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для электронных вычислительных машин, при создании, эксплуатации баз данных, в процессах поиска и получения информации из баз данных.

Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права.

Особенности регулирования информационных отношений институтом ноу-хау.

Практическое занятие.

Практическое занятие. Составление документов для регистрации прав на объекты интеллектуальной собственности, для передачи прав собственности на информацию и информационные ресурсы.

Цель: выработка навыков оформления документов для регистрации прав на объекты интеллектуальной собственности.

Задание: 1.

1 Выявить основные группы объектов интеллектуальной собственности, и которым требуется регистрация интеллектуальной собственности.

2 На сайте Федеральной службы по интеллектуальной собственности необходимо скачать пакет документов, необходимых для регистрации прав на объекты интеллектуальной собственности.

3 Подготовить по образцу пакет документов для регистрации: 1) рукописи; 2) видеозаписи; (по вариантам).

Задания для самостоятельной работы.

Составить алгоритм регистрации объекта интеллектуальной собственности

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Кейс

Тема 5. Право на доступ к информации

1. Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере.
2. Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации.
3. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.
4. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.

Тема 6. Документированная информация как объект информационных правоотношений

1. Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере.
2. Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации.
3. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.
4. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.

Тема 7. Правовые проблемы информационной безопасности

Информационная безопасность личности студента

Тема 8. Информационные аспекты интеллектуальной собственности

Регистрация объекта интеллектуальной собственности.

Подготовка электронной презентации

Тема 3. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения

1. Понятие информационного права. История становления информационного права.
2. Основные субъекты информационного права.
3. Информационные отношения как предмет правового регулирования
4. Методы информационного права.
5. Принципы информационного права.

собеседование, опрос

Тема 1. Информационная сфера как объект правового регулирования

1. Особенности регулирования частных электронных дневников (блогов).
2. Ответственность за экологические нарушения в информационной сфере.
3. Рекомендации по информационной безопасности для ребенка.
4. Правовая защита государственной тайны.
5. Правовой режим коммерческой тайны.
6. Правовые основания работы с персональными данными.

Тема 4. Информационное законодательство как источник информационного права

1. Особенности регулирования частных электронных дневников (блогов).
2. Ответственность за экологические нарушения в информационной сфере.
3. Рекомендации по информационной безопасности для ребенка.
4. Правовая защита государственной тайны.
5. Правовой режим коммерческой тайны.
6. Правовые основания работы с персональными данными.

тест

Тема 2. Предмет, метод и система информационного права

1. Основными формами информации являются:
 - (!) документированная;
 - (!) недокументированная;
 - (?) систематизированная.
2. По роли в правовой системе информация подразделяется на:
 - (!) правовую;
 - (!) не правовую;
 - (?) основополагающую;
 - (?) второстепенную.
3. По степени доступа информация подразделяется на:
 - (!) открытую;
 - (!) информацию ограниченного доступа;
 - (?) информацию личного характера.
4. Информационная сфера подразделяется на
 - (!) основную часть;
 - (!) обеспечивающую часть;

(?) специфическую часть.

5. В информационном праве используются следующие императивные методы.

(!) метод повеления;

(!) метод запрета;

(?) метод ограничения.

6. В информационном праве используются следующие диспозитивные методы:

(!) дозволения;

(!) согласования;

(!) рекомендаций;

(?) запрета.

7. Субъектами информационной сферы являются:

(!) производители информации;

(!) потребители информации;

(!) обладатели информации;

(?) посредники.

8. Норма информационного права включает:

(!) гипотезу;

(!) диспозицию;

(!) санкцию;

(?) ответственность.

9. Среди юридических фактов различают по волевому признаку.

(!) действия;

(!) события;

(?) нормы.

10. Всех участников информационных правоотношений в зависимости от их действий можно подразделить на:

(!) производителей;

(!) обладателей;

(!) распространителей;

(!) потребителей информации;

(?) посредников.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-3)

1. Понятие информационного права. История становления информационного права.

2. Основные субъекты информационного права.

3. Информационные отношения как предмет правового регулирования

4. Методы информационного права.

5. Принципы информационного права.

6. Информационно-правовые нормы. Общая характеристика, структура, содержание, состав. Специфика информационно-правовых норм.

7. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации, производителя информационных услуг. Правовой статус собственника и владельца информационных объектов.

8. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере.

9. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.

10. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.

11. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права и ноу-хау.

12. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.

Типовые задания для зачета (ПК-3)

1. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации, производителя информационных услуг. Правовой статус собственника и владельца информационных объектов.
2. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере.
3. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.
4. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.
5. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права и ноу-хау.
6. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-3	Уверенно использует нормы информационного права в процессе разработки локальных нормативных актов библиотеки
«не зачтено»	ПК-3	Не использует нормы информационного права в процессе разработки локальных нормативных актов библиотеки

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Ковалева, Н. Н. Информационное право России (2-е издание) : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Информационное право России (2-е издание). - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 352 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/57155.html>
2. Ковалева Н. Н., Жирнова Н. А., Тугушева Ю. М., Холодная Е. В. Информационное право. Практикум : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 159 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449378>
3. Волков Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : Учебное пособие для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 109 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455553>

6.2 Дополнительная литература:

1. Боташева, Л. Э., Трофимов, М. С., Кирпа, А. С., Проводина, О. А. Информационное право : учебное пособие (практикум). - Весь срок охраны авторского права; Информационное право. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 70 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92665.html>
2. Морозов, А. В., Филатова, Л. В., Полякова, Т. А. Информационное право и информационная безопасность. Часть 1 : учебник для магистров и аспирантов. - Весь срок охраны авторского права; Информационное право и информационная безопасность. Часть 1. - Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 436 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72395.html>
3. Морозов, А. В., Филатова, Л. В., Полякова, Т. А. Информационное право и информационная безопасность. Часть 2 : учебник для магистров и аспирантов. - Весь срок охраны авторского права; Информационное право и информационная безопасность. Часть 2. - Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 604 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66771.html>

6.3 Методические разработки:

1. Михельсон К.К. Информационное право : коспект лекций : [учеб. пособие]. - М.: Проспект, 2016. - 144 с.
2. Шибаев, Д. В. Информационное право : практикум по курсу. - Весь срок охраны авторского права; Информационное право. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 277 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>

6.4 Иные источники:

1. Справочно-правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
3. База данных российской судебной практики по информационному праву - <http://www.media-pravo.info/>
4. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Операционная система Microsoft Windows 10

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система "Альт Образование"

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe Photoshop CS3

7-Zip 9.20

1С: Предприятие 8

IBM SPSS Statistics 20

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

LiteManager Pro - Server

Альт-Инвест сумм

АРМ Секретаря 3.3

Архивное дело

Statistica Base 10 for Windows RU

ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition

CorelDRAW Graphics Suite X3

Кадры 3.0

Кадровый учет

Консультант Плюс

ДЕЛО-предприятие

Регистрация документов организации

EOS for SharePoint

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
2. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
3. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
7. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
8. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
9. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
10. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
11. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.