

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра стратегического развития экономики

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Е. Ю. Меркулова  
«23» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.13 Контроль и ревизия

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Бухгалтерский учет и налоговый контроль

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

**Авторы программы:**

Кандидат экономических наук, доцент Мяскина Анна Франковна

Кандидат экономических наук, доцент Абдукаримова Людмила Георгиевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 954).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры стратегического развития экономики «14» июня 2023 г. Протокол № 8

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «23» июня 2023 г. № 12.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Бакалавриата.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	23
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	23

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- аналитический
- расчетно-экономический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
- В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Обосновывает принятые экономическим субъектом решения по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)		Очно-заочная (семестр)	
		6	8	6	8
1	Аудит	+		+	
2	Ознакомительная практика	+		+	

3	Технологическая (проектно-технологическая) практика		+		+
---	--	--	---	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика.

Дисциплина «Контроль и ревизия» изучается в 7 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Очно-заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Очно-заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Контактная работа	48	32
Лекции (Лекции)	16	10
Практические (Практ. раб.)	32	22
Самостоятельная работа (СР)	60	76
Зачет	-	-

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	О-3	О	О-3	О	О-3	
7 семестр								
1	Основы финансового контроля	2	1	Пп 2	Пп 2	6	10	Практическое задание для практической подготовки
2	Внешний и внутренний финансовый контроль	2	1	2	2	6	10	Собеседование/уст ный опрос
3	Методы и специальные методические приемы контроля	2	1	2	2	8	10	Собеседование/уст ный опрос
4	Ревизия как особая форма	2	1	2	2	8	10	Тестирование
5	Ревизия операций по учету внеоборотных активов	2	1	4	2	6	10	Собеседование/уст ный опрос
6	Ревизия материально-произ водственных запасов	2	1	6	2	6	10	Тестирование

7	Ревизия расчетных операций и денежных средств	2	1	6	2	8	6	Собеседование/устный опрос; Тестирование
8	Ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда.	1	1	4	4	6	5	Собеседование/устный опрос
9	Ревизия финансовых результатов	1	2	4	4	6	5	Тестирование

## **Тема 1. Основы финансового контроля (ПК-2)**

### **Лекция.**

Сущность, роль и функции контроля в управлении. Виды контроля, понятие финансового контроля. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия. Контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации.

### **Практическое занятие.**

1. Определите сущность, роль и функции контроля в управлении.
2. Классификация видов контроля.
3. Роль и функции контроля в управлении экономикой.
4. Основные задачи финансового контроля и раскройте содержание в каждой из них.
5. Основные принципы, присущие финансовому контролю.
6. Элементы системы контроля и раскройте сущность каждого из них.
7. Тестирование

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Общегосударственный и независимый финансовый контроль.
2. История становления и развития методологии финансового контроля.
3. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия
4. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля
5. Углубленное изучение материалов темы

## **Тема 2. Внешний и внутренний финансовый контроль (ПК-2)**

### **Лекция.**

Понятие государственного финансового контроля. Задачи государственного финансового контроля. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства. Контроль, осуществляемый Федеральной службой финансово-бюджетного надзора. Контроль, осуществляемый таможенными органами. Валютный контроль. Налоговый контроль.

Система внутреннего контроля коммерческой организации. Задачи внутреннего финансового контроля. Элементы системы внутреннего контроля. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

### **Практическое занятие.**

1. Организационные формы внешнего контроля.
2. Охарактеризуйте виды внутреннего финансового контроля.
3. Основные задачи внешнего и внутреннего финансового контроля.
4. В чем заключается государственное регулирование внешнего контроля?
5. Органы, осуществляющие государственный и муниципальный финансовый контроль. Их полномочия.

6. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства, Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
7. Контроль, осуществляемый таможенными органами.
8. Сущность валютного контроля. Назовите и охарактеризуйте субъекты валютного контроля.
9. Какие методы и способы используются при аудиторских проверках?
10. Сущность налогового контроля.
11. Элементы системы внутреннего контроля и их взаимосвязь.
12. Раскройте роль внутреннего контроля в управлении рисками хозяйственной деятельности.
13. Какие факторы оказывают влияние на эффективность системы внутреннего контроля.
14. Перечислите условия, выполнение которых обеспечивает достижение целей контроля.
15. Основные направления и методы внутреннего контроля.
16. Тестирование.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Эволюция внутреннего контроля.
2. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия.
3. Расчеты и анализы, проводимые внутренними контроллерами и аудиторами.
4. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
5. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций
6. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности
7. Углубленное изучение материалов темы

### **Тема 3. Методы и специальные методические приемы контроля (ПК-2)**

#### **Лекция.**

Методы и специальные методические приемы документальной проверки. Методы и специальные методические приемы фактической проверки. Инвентаризация, ее цель и значение. Виды инвентаризаций. Подготовительная работа. Документальное оформление процесса и результатов инвентаризации. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия.

#### **Практическое занятие.**

1. Методы финансово-экономического контроля?
2. Формы финансово-экономического контроля, и по каким признакам их классифицируют?
3. Виды финансово-экономического контроля по характеру источников материала, на основе которого он осуществляется?
4. Приведите определение документального контроля и перечислите необходимые для него источники информации.
5. Основные приемы документального контроля.
6. Основные методы проверки документов
7. Охарактеризуйте методические приемы документального контроля в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи.
8. Методы и специальные методические приемы фактической проверки?
9. Дайте определение фактическому контролю, перечислите и охарактеризуйте его методические приемы.
10. Организационные методы контроля.
11. Тестирование.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Проверка своевременности проведения и правильности оформления результатов инвентаризаций, проводимых ревизуемой организацией.
2. Порядок проведения инвентаризации внешним ревизором.
3. Документальное оформление результатов инвентаризации. Реализация решения по результатам инвентаризации
4. Отражение результатов инвентаризации в учете

5. Учет пересортицы товаров
6. Углубленное изучение материалов темы

#### **Тема 4. Ревизия как особая форма (ПК-2)**

##### **Лекция.**

Понятие, цель и задачи ревизии. Виды ревизии. Права и обязанности ревизора. Этапы ревизионного процесса. Знакомство с объектом ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Планирование ревизии. Порядок составления и содержания акта ревизии. Особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов.

##### **Практическое занятие.**

1. Правовые документы в России предоставляющие право проводить ревизии
2. Что проверяется в ходе ревизии?
3. Периодичность и сроки проведения ревизии
4. Подготовка, предшествующая проведению комплексной ревизии
5. Кто назначает ревизии, разрабатывает программу и план ревизии?
6. В какой последовательности и какие необходимо проводить действия во время ревизии?
7. Порядок проведения комплексной ревизии
8. Оформление результатов ревизии.
9. Решение ситуационных задач.
10. Тестирование

##### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Функции ревизионной комиссии на предприятии.
2. Реализация материалов ревизии и организация контроля за выполнением решений, принятых по материалам ревизии.
3. Документирование ревизии и его характеристика
4. Контролирующие органы, проводящие ревизию
5. Профессиональная этика ревизоров.
6. Углубленное изучение материалов темы

#### **Тема 5. Ревизия операций по учету внеоборотных активов (ПК-2)**

##### **Лекция.**

Предмет, цель основных средств, источники информации. Ревизия поступления основных средств. Ревизия условий сохранности основных средств. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств. Ревизия операций выбытия основных средств.

##### **Практическое занятие.**

1. Каким образом выявляются объекты основных средств, непригодных к эксплуатации?
2. Документальное оформление объектов основных средств?
3. Порядок проверки использования объектов основных средств?
4. Цель и основные задачи ревизии внеоборотных активов?
5. Источники информации для ревизии внеоборотных активов.
6. Основные направления ревизии внеоборотных активов.
7. Порядок и основные процедуры при проведении ревизии внеоборотных активов.
8. Порядок учета списания недостач и потерь от порчи основных средств
9. Решение ситуационных задач.
10. Тестирование.

##### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Оформление результатов инвентаризации основных средств.
2. Ревизия операций по изменению стоимости основных средств.



3. Ревизия переоценки основных средств.
4. Ревизия библиотечных фондов.
5. Решение ситуационных задач.
6. Углубленное изучение материалов темы

## **Тема 6. Ревизия материально-производственных запасов (ПК-2)**

### **Лекция.**

Цель и основные задачи ревизии товарно-материальных ценностей. Ревизия поступления материалов. Ревизия хранения материалов на складе. Ревизия списания материалов в производство. Ревизия выбытия материалов на сторону. Ревизия операций с горюче-смазочными материалами. Ревизия операций с тарой. Ревизия операций с запасными частями. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря.

### **Практическое занятие.**

1. Цель и основные задачи ревизии товарно-материальных ценностей.
2. Источники информации для ревизии товарно-материальных ценностей.
3. Основные направления ревизии товарно-материальных ценностей.
4. Порядок и основные процедуры при проведении ревизии товарно-материальных ценностей.
5. Этапы ревизии при инвентаризации материалов.
6. Порядок составления актов ревизии.
7. Решение ситуационных задач.
8. Тестирование.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Оформление результатов пересортицы, излишков, недостач, выявленные при ревизии.
2. Списание недостач в пределах естественной убыли.
3. Проверка правильности оценки товарно-материальных ценностей в бухгалтерском учете.
4. Углубленное изучение материалов темы

## **Тема 7. Ревизия расчетных операций и денежных средств (ПК-2)**

### **Лекция.**

Цель ревизии дебиторской и кредиторской задолженности, источники информации. Этапы проведения ревизии с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.

Предмет, цель и задачи ревизии денежных средств. Источники информации для ревизии денежных средств. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии денежных средств. Ревизия кассы организации. Ревизия операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банках. Ревизия операций по переводам в пути.

### **Практическое занятие.**

1. Понятие и виды дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Цель и основные задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.
3. Источники информации для ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.
4. Основные направления ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.
5. Порядок и основные процедуры при проведении ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.
6. Цель и основные задачи ревизии денежных средств.
7. Источники информации для ревизии денежных средств.
8. Порядок и основные процедуры при проведении ревизии денежных средств.
9. Отражение недостачи денежных средств в бухгалтерском учете.
10. Порядок оформления излишков в кассе.
11. Решение ситуационных задач.
12. Тестирование.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Списание дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Контроль над расчетами с прочими дебиторами и кредиторами.
3. Контроль кредитных операций.
4. Контроль над расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами.
5. Условия отгрузки продукции покупателям на условиях поступающей оплаты.
6. Сверка расчетов в организации.
7. Состав ревизионной комиссии при ревизии денежных средств и порядок составления акта ревизии.
8. Правильность оценки денежных документов в бухгалтерском балансе.
9. Порядок проверки законности платежей.
10. Углубленное изучение материалов темы

## **Тема 8. Ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда. (ПК-2)**

### **Лекция.**

Основные задачи ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии 37 расчетов с персоналом организации по оплате труда. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям.

### **Практическое занятие.**

1. Цель ревизии расчетов с персоналом по оплате труда.
2. Задачи ревизии расчетов с персоналом по оплате труда.
3. Источники информации для расчетов с персоналом по оплате труда.
4. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
5. Этап ревизии правильности начисления и удержаний из заработной платы.
6. Проверка правильности начисления отпускных и проверка их расчетов: основные действия ревизора, процедуры проверки.
7. Решение ситуационных задач.
8. Тестирование.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Нормативные документы при проверке расчетов с персоналом по оплате труда?
2. Основные направления ревизии расчетов с персоналом по оплате труда.
3. Порядок составления актов ревизии.
4. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям.
5. Углубленное изучение материалов темы

## **Тема 9. Ревизия финансовых результатов (ПК-2)**

### **Лекция.**

Предмет, цель, основные задачи и источники информации для ревизии доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли. Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности. Ревизия прочих доходов и расходов. Выявление фиктивных доходов и расходов. Ревизия распределения прибыли.

### **Практическое занятие.**

1. Цель и основные задачи ревизии доходов и расходов организации.
2. Источники информации для ревизии доходов и расходов организации.
3. Основные направления ревизии доходов и расходов организации.
4. Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности.
5. Ревизия прочих доходов и расходов.
6. Ревизия распределения прибыли.

7. Порядок составления актов ревизии.
8. Решение ситуационных задач.
9. Тестирование.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Классификация доходов и расходов.
2. Выявление фиктивных доходов и расходов.
3. Порядок и основные процедуры при проведении ревизии доходов и расходов организации.
4. Углубленное изучение материалов темы

#### **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

##### **4.1. Распределение баллов:**

7 семестр

- текущий контроль – 80 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

##### **Распределение баллов по заданиям:**

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Основы финансового контроля	Практическое задание для практической подготовки	35	<p>На решение задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.</p> <p>35-25 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 4 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>24-15 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>14-5 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>4-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>

2.	Внешний и внутренний финансовый контроль	Собеседование/устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
3.	Методы и специальные методические приемы контроля	Собеседование/устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

4.	Ревизия как особая форма	<b>Тестирование(контрольный срез)</b>	10	<p>Тест состоит из 20 вопросов по заданной теме. На решение теста отводится 20 мин.</p> <p>Оценка осуществляется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте;</li> <li>- 9 баллов – студент правильно отвечает на 90% вопросов в тесте;</li> <li>- 8 баллов – студент правильно отвечает на 80 % вопросов в тесте;</li> <li>- 7 баллов – студент правильно отвечает на 70% вопросов в тесте;</li> <li>- 6 баллов – студент правильно отвечает на 60% вопросов в тесте;</li> <li>- 5 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте;</li> <li>- 4 баллов – студент правильно отвечает на 40% вопросов в тесте;</li> <li>- 3 баллов – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте.</li> <li>- 2 балла – студент правильно отвечает на 20% вопросов в тесте</li> <li>- 1 балл– студент правильно отвечает на 10% вопросов в тесте</li> </ul>
5.	Ревизия операций по учету внеоборотных активов	Собеседование/устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

6.	Ревизия материально-производственных запасов	Тестирование	10	<p>Оценка осуществляется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте;</li> <li>- 9 баллов – студент правильно отвечает на 90% вопросов в тесте;</li> <li>- 8 баллов – студент правильно отвечает на 80 % вопросов в тесте;</li> <li>- 7 баллов – студент правильно отвечает на 70% вопросов в тесте;</li> <li>- 6 баллов – студент правильно отвечает на 60% вопросов в тесте;</li> <li>- 5 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте;</li> <li>- 4 баллов – студент правильно отвечает на 40% вопросов в тесте;</li> <li>- 3 баллов – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте.</li> <li>- 2 балла – студент правильно отвечает на 20% вопросов в тесте</li> <li>1 балл– студент правильно отвечает на 10% вопросов в тесте</li> </ul>
7.	Ревизия расчетных операций и денежных средств	Собеседование/устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>

		Тестирование	10	<p>Оценка осуществляется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте;</li> <li>- 9 баллов – студент правильно отвечает на 90% вопросов в тесте;</li> <li>- 8 баллов – студент правильно отвечает на 80 % вопросов в тесте;</li> <li>- 7 баллов – студент правильно отвечает на 70% вопросов в тесте;</li> <li>- 6 баллов – студент правильно отвечает на 60% вопросов в тесте;</li> <li>- 5 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте;</li> <li>- 4 баллов – студент правильно отвечает на 40% вопросов в тесте;</li> <li>- 3 баллов – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте.</li> <li>- 2 балла – студент правильно отвечает на 20% вопросов в тесте</li> <li>1 балл– студент правильно отвечает на 10% вопросов в тесте</li> </ul>
8.	Ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда.	Собеседование/устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>15 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>14 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

9.	Ревизия финансовых результатов	Тестирование(контрольный срез)	10	Оценка осуществляется следующим образом: - 10 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте; - 9 баллов – студент правильно отвечает на 90% вопросов в тесте; - 8 баллов – студент правильно отвечает на 80 % вопросов в тесте; - 7 баллов – студент правильно отвечает на 70% вопросов в тесте; - 6 баллов – студент правильно отвечает на 60% вопросов в тесте; - 5 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте; - 4 баллов – студент правильно отвечает на 40% вопросов в тесте; - 3 баллов – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте. - 2 балла – студент правильно отвечает на 20% вопросов в тесте 1 балл– студент правильно отвечает на 10% вопросов в тесте
10.	Премияльные баллы		20	Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
11.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		70	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
12.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### Практическое задание для практической подготовки

#### Тема 1. Основы финансового контроля

На основании данных, необходимо связать понятия с их определениями.

#### Понятия и их определения

##### 1. Недостача



2. Излишек
3. Перерасход
4. Злоупотребление
5. Экономическое преступление

А) Разворовывание или содействие разворовыванию определенных материальных ценностей, средств и ценных бумаг.

Б) Превышение расходования средств и материальных расходов в сравнении с установленным планом (нормативом).

В) Действия должностного лица или работника, последствиями которых является незначительный материальный ущерб (использование транспортных средств, пользование телефоном в личных целях).

Г) Превышение учетных данных над фактическим наличием средств, материальных ценностей.

Д) Превышение фактического наличия средств, материальных ценностей в сравнении с данными бухгалтерского учета.

Понятия	Определение
1. Доброкачественный документ	А) Уничтожение штрихов текста непосредственно химическим способом.
2. Недоброкачественный документ	Б) Документы, которыми оформлено движение производственных запасов в то время, когда они в действительности не поступили и использованы на другие цели или вообще остались без движения.
3. Материальная подделка	В) Составление и выдача документа, правильно оформленного с формальной стороны, но такого, который заранее содержит ложные данные.
4. Подчистка	Г) Оформление операций движения денежных средств, которые в действительности не происходили.
5. Исправление	Д) Вставки, приписки, которые вносятся с целью изменения начала или объема или содержания операции.
6. Подделка, которая проводится частными лицами	Е) Документ, который соответствует действующим требованиям и положениям по документам и записи в бухгалтерском учете.
7. Интеллектуальная подделка	Ж) Подмена содержания оригинала документа путем подчистки и исправлений, отметки предыдущим числом и другими способами.
8. Бестоварные документы	З) Документ, который не соответствует требованиям к составлению и отражает проведенную операцию в искаженном виде.
9. Безденежные документы	И) Внесение должностным лицом в официальные документы (с целью выгоды или по другим мотивам) заранее ложных данных, подчистки или определение другим числом, составление и выдача ложных документов или внесение в учетные регистры сознательно ложных данных.
10. Должностная подделка	К) Подделка свидетельства или другого документа, который выдается государством или предприятием, на основании которого предоставляются определенные права или отменяются обязанности.
11. Дописки	Л) Механическое уничтожение штрихов текста путем стирания (ластиком) или вырезания острым предметом (лезвием, иглой).

### Собеседование/устный опрос

#### Тема 2. Внешний и внутренний финансовый контроль

1. Охарактеризуйте виды внутреннего финансового контроля.
2. Основные задачи внешнего и внутреннего финансового контроля.

### 3. В чем заключается государственное регулирование внешнего контроля?

#### Тема 3. Методы и специальные методические приемы контроля

1. Методы финансово-экономического контроля?
2. Формы финансово-экономического контроля, и по каким признакам их классифицируют?
3. Виды финансово-экономического контроля по характеру источников материала, на основе которого он осуществляется?

#### Тема 5. Ревизия операций по учету внеоборотных активов

1. Документальное оформление объектов основных средств?
2. Порядок проверки использования объектов основных средств?
3. Цель и основные задачи ревизии внеоборотных активов?

#### Тема 7. Ревизия расчетных операций и денежных средств

1. Источники информации для ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Основные направления ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.
3. Порядок и основные процедуры при проведении ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.

#### Тема 8. Ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда.

1. Источники информации для расчетов с персоналом по оплате труда.
2. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
3. Этап ревизии правильности начисления и удержаний из заработной платы.

### Тестирование

#### Тема 4. Ревизия как особая форма

1. Акт ревизии, как правило, состоит из следующих частей:
  - а) вводная часть, часть, описывающая объем проверки, и часть, содержащая мнение ревизора;
  - б) вводная часть и описательная часть;
  - в) вводная, описательная и итоговая части;
  - г) вводная, аналитическая и итоговая части;
  - д) произвольное количество частей, зависящее от структуры задания на проверку.
2. В акте ревизии обычно запрещается (не рекомендуется) указывать:
  - а) конкретный суммовый размер ошибок (нарушений) и их влияния на отчетность;
  - б) несущественные искажения бухгалтерского учета и отчетности;
  - в) конкретные имена и фамилии должностных лиц, отвечающих за тот или иной участок учета (хозяйственные операции);
  - г) причины (мотивы) и юридическую квалификацию действий указанных лиц;
  - д) нарушения, в описании которых нет ссылки на приложения к акту;
  - е) нельзя указывать (а) и (в);
  - ж) нельзя указывать (б), (в) и (г);
  - з) нельзя указывать (г) и (д);
  - и) нельзя указывать ничто (а), (б), (в) и (г).
3. Первоначальная оценка неотъемлемого риска и риска средств контроля при ревизионной проверке:
  - а) проводятся перед составлением общего плана проверки;
  - б) проводятся перед составлением программы проверки;

- в) проводятся в ходе проведения процедур проверки по существу;
- г) проводятся при формировании календарного плана проверок;
- д) вообще не проводятся в ходе ревизии;
- е) проводятся, если этого требует орган (руководитель), назначивший проверку.

4. При подготовке и планировании ревизионной проверки проводятся:

- а) сначала формирование общего плана, а затем – программы проверки;
- б) сначала формирование программы, а затем – рабочего плана проверки;
- в) подготавливается только общий план проверки;
- г) формируется только календарный план-график проверок;
- д) ревизионная проверка не планируется, проводится по конкретным обстоятельствам.

5. Предъявление руководителю организации подтверждения полномочий проверяющих происходит на этапе:

- а) предварительной подготовки;
- б) разработки программы и плана ревизии;
- в) документальной проверки операций;
- г) непосредственного проведения ревизии на объекте.

#### Тема 6. Ревизия материально-производственных запасов

1. При каждой выплате заработной платы размер удержаний не может превышать:

- а) 20% заработной платы, причитающейся работнику;
- б) 30% заработной платы, причитающейся работнику;
- в) 50% заработной платы, причитающейся работнику, в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2. Ущерб, не превышающий среднемесячный заработок работника, возмещается:

- а) по приказу руководителя организации;
- б) по совместному решению администрации и профсоюза;
- в) по решению вышестоящего органа.

3. При начислении пени и штрафных санкций в Пенсионный фонд ревизор признает правильной проводку:

- а) Дебет 99 Кредит 51;
- б) Дебет 99 Кредит 69;
- в) Дебет 91 Кредит 69.

4. Работник организации может добровольно возместить причиненный ущерб:

- а) денежными средствами;
- б) имуществом;
- в) имуществом с согласия администрации

5. Взыскание с руководителей муниципальных унитарных предприятий материального ущерба в судебном порядке производится:

- а) по иску вышестоящего органа;
- б) по заявлению прокурора;
- в) по иску председателя совета директоров организации.

#### Тема 7. Ревизия расчетных операций и денежных средств

1. Списать дебиторскую задолженность на убыток можно:

- а) по результатам инвентаризации;
- б) по справке составленной бухгалтерией;
- в) по приказу руководителя.

2. Организацией ежеквартально создается резерв по сомнительным долгам. Признает ли ревизор это правильным?

- а) да;
  - б) нет.
3. В организации может вестись:
- а) одна кассовая книга;
  - б) столько кассовых книг, сколько подразделений;
  - в) столько кассовых книг, сколько определено приказом руководителя.
4. Исправления в кассовых ордерах:
- а) допускаются, если они заверены главным бухгалтером и кассиром;
  - б) допускаются, если они заверены главным бухгалтером;
  - в) не допускаются.
5. Для отражения результатов ревизии фактического наличия денежных средств акт составляется:
- а) в одном экземпляре;
  - б) в двух экземплярах;
  - в) в трех экземплярах.

#### Тема 9. Ревизия финансовых результатов

1. В состав расходов по служебным командировкам включаются затраты:
- а) по найму жилого помещения;
  - б) на питание в гостиницах;
  - в) на проезд к месту командировки и обратно.
2. К документам по оформлению представительских расходов относятся:
- а) первичные учетные документы;
  - б) смета расходов;
  - в) приказ директора организации.
3. Данные статей баланса возможно проверить путем сверки с данными:
- а) Главной книги;
  - б) Главной книги и регистров аналитического учета.
4. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса?
- а) нераспределенная прибыль;
  - б) прибыль от продаж;
  - в) чистая прибыль.
5. В результате стихийного бедствия выявлены испорченные материалы. По мнению ревизора, на какой счет должны быть списаны потери?
- а) Дебет сч. 91-2;
  - б) Кредит сч. 91-2;
  - в) Дебет сч. 90-2.

#### 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

##### Типовые вопросы зачета (ПК-2)

1. Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой.
2. Отражение результатов инвентаризации в учете. Учет пересортицы товаров
3. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля
4. Ревизия поступления основных средств
5. Виды контроля и их классификация
6. Ревизия поступления материалов
7. Инвентаризация, ее цель и значение.
8. Хозяйственные и представительские расходы и их ревизия.

### Типовые задания для зачета (ПК-2)

1. Определить виды инвентаризации
2. Ревизия поступления основных средств
3. Оценить ситуацию по проверке учета основных средств и дать рекомендации по устранению выявленных нарушений.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-2	Самостоятельно применяет знания и умения для решения профессиональных задач. Владеет приемами внутреннего контроля, знает и соблюдает требования законодательных и нормативных актов
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-2	Допускает ошибки при применении знаний и умений, препятствующие решению профессиональных задач. Испытывает затруднения в сборе данных. Не ориентируется в требованиях законодательства к обеспечению безопасности данных

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

#### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

#### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

#### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Федорова, Е. А., Ахалкаци, О. В., Вахорина, М. В., Эриашвили, Н. Д. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «бухгалтерский учет, анализ и аудит». - 2020-10-10; Контроль и ревизия. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>
2. Бухгалтерский учет, 2019

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «экономическая безопасность», «бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «финансы и кредит». - 2022-04-16; Контроль и ревизия. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 312 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66267.html>
2. Маслова Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2015. - 335 с.

### **6.3 Иные источники:**

1. Институт профессиональных бухгалтеров России - <http://www.ipbr.ru>
2. сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
3. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
4. Международная ассоциация бухгалтеров - <http://www.iab.org.ru>
5. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России - <http://www.accountingreform.ru>
6. Информационная база «Бухгалтерия» - <http://www.klerk.ru>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система "Альт Образование"

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

CorelDRAW Graphics Suite X3

Adobe Photoshop CS3

7-Zip 9.20

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

IBM SPSS Statistics 20

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

LiteManager Pro - Server

Skype

Альт-Инвест сумм

Statistica Base 10 for Windows RU

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

4. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

6. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.